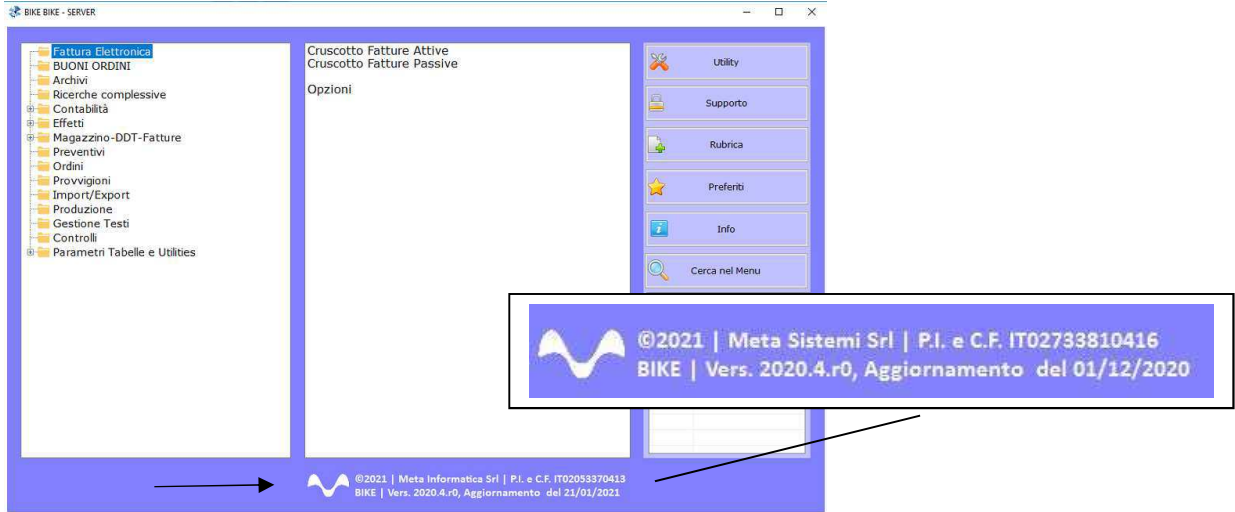


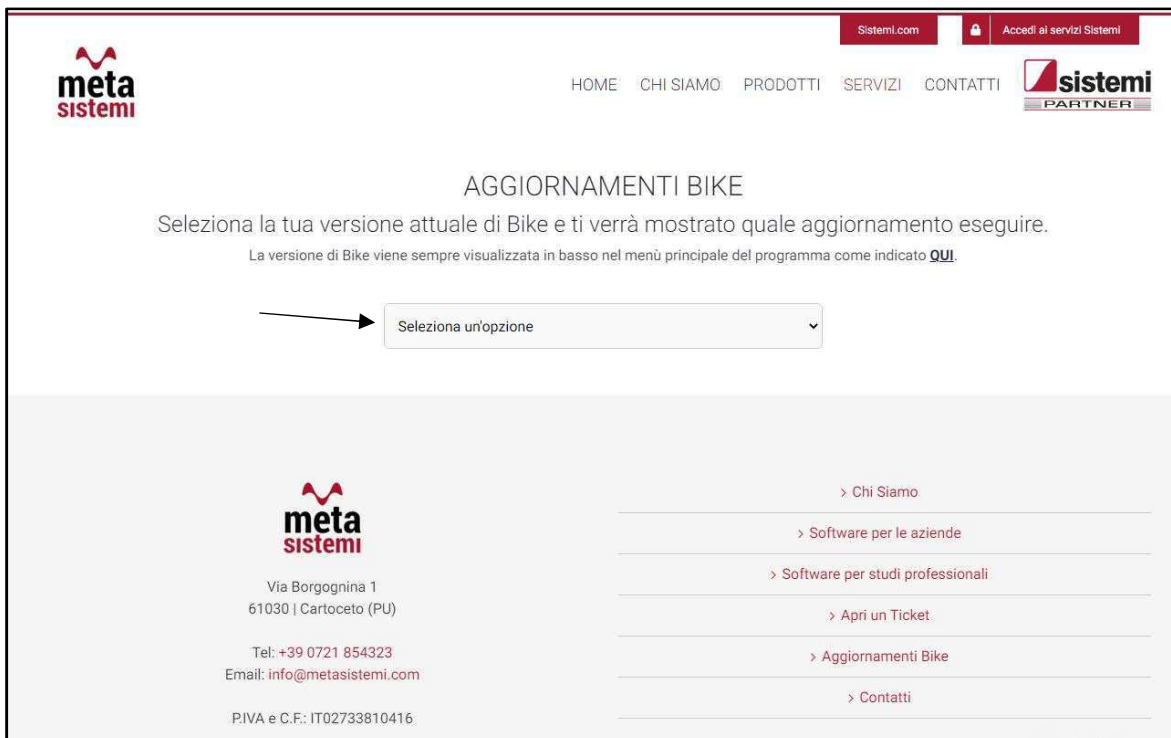
Gentile Utente,  
di seguito vi riportiamo le istruzioni per eseguire l'agg.to secondo le **nuove modalità**.


Per poter procedere occorre che l'utente sia a conoscenza della versione attualmente installata sul gestionale e che potete trovare indicate nel Menu Generale.



Attraverso la nostra Newsletter o collegandosi al sito [www.MetaSistemi.com](http://www.MetaSistemi.com)

Vi viene proposta la pagina in cui indicare la versione di Bike



	<p>Note Aggiornamento</p>	<p>Bike 2022.3 r.0</p> <p>05/07/2022</p>
--	---------------------------	--

Quindi si richiede di scaricare le Note,



di prenderne visione e solo successivamente sarà possibile scaricare l'Aggiornamento



#### Ricordiamo che:

- Il file di Aggiornamento può essere scaricato da qualsiasi postazione di lavoro ma va eseguito ESCLUSIVAMENTE SUL SERVER, e tutti gli operatori devono essere fuori dall'applicativo BIKE.
- L'Aggiornamento si può considerare AVVIATO solo dopo aver cliccato sul pulsante con la scritta: "AVVIA AGGIORNAMENTO" e non prima.
- Durante la fase di Aggiornamento rimarrà aperta una finestra che mostra lo stato di avanzamento e si considererà concluso solo quando comparirà il messaggio: "AGGIORNAMENTO TERMINATO CON SUCCESSO".

Aggiornamento Bike V. 2022.3 r.0

- |    |   |        |
|----|---|--------|
| 1) | INVIO AUTOFATTURE                                       | PAG.4  |
|    | a) Riferimenti normativi                                | PAG.4  |
|    | b) Come si procede su BIKE                              | PAG.5  |
|    | c) Fatture di Acquisto con il<br>Rappresentante Fiscale | PAG.6  |
| 2) | AGGIORNAMENTO ABI CAB                                   | PAG. 8 |

## 1) AUTOFATTURE

### a) Riferimenti Generali

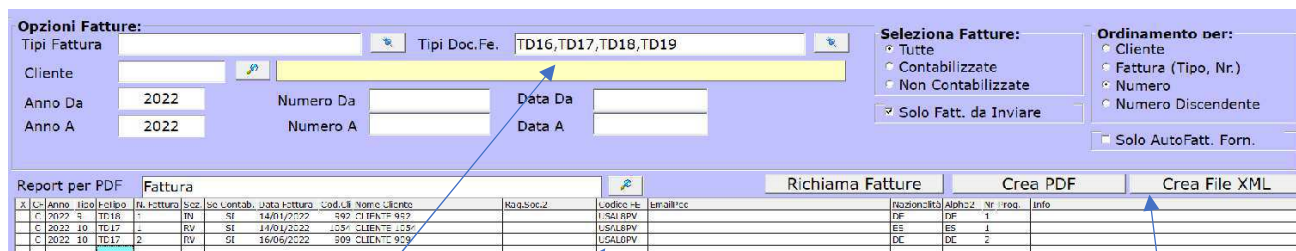
- ✓ Dal 1° Luglio si renderà operativa la norma prevista dalla legge di Bilancio 2021 (art. 1, c. 1103 della L. 30.12.2020, n. 178) che aveva stabilito **l'abrogazione dell'esterometro** a partire dal 1° gennaio, e successivamente prorogato al **1° luglio 2022**.  
Questo comporta che gli utenti dovranno comunicare i dati delle fatture passive ricevute attraverso l'invio delle **Integrazioni/Autofatture**.
- ✓ **La scadenza** di invio è fissata per il **15° giorno** del mese successivo a quello di ricevimento del documento comprovante l'operazione o di effettuazione dell'operazione stessa.
- ✓ I tipi documento che dovranno essere comunicati sono:
  - TD17 Integrazione/autofattura per acquisto servizi dall'estero;
  - TD18 Integrazione per acquisto di beni intracomunitari;
  - TD19 Integrazione/autofattura per acquisto di beni ex art.17 c.2 DPR 633/72.
- ✓ Il campo <CodiceDestinatario> (o **Codice Univoco**) potrà essere valorizzato con il codice che il cessionario/committente (cliente) solitamente utilizza per ricevere le fatture elettroniche. Nel caso in cui il Cessionario/committente non disponga di un canale accreditato a Sdi, potrà essere indicata la PecDestinatario e quindi il codice Univoco sarà '0000000'
- ✓ Nel <DettaglioLinee> dovrà essere riportato il dettaglio dell'operazione con l'indicazione dell'imponibile presente nella fattura inviata dal Cedente/Prestatore e della relativa imposta calcolata dal Cessionario/Committente o della Natura nel caso si tratti di un'operazione Non Imponibile (N3.4), o Esente (N4) o Non Rilevante ai fini IVA (N2.2).
- ✓ La comunicazione dei dati delle operazioni passive **NON** deve essere effettuata:
  - Se è stata emessa una bolletta doganale;
  - Se l'acquisto è stato ricevuto tramite una fattura elettronica transitata per SDI
- ✓ Il vecchio Esterometro verrà inviato l'ultima volta per la comunicazione del 2° Trimestre 2022, la cui scadenza sarà il 22 agosto 2022 (considerando il 31/07 domenica e le proroghe del Ferragosto).

b) Come si procede su BIKE

- ✓ Al ricevimento della fattura di acquisto (cartacea), il gestionale deve essere parametrizzato per generare in automatico le **Autofatture**, ovvero:
  - Nazionalità e Codici IVA: controllare i tipi di inversioni contabili;
  - Cliente per Autofatture: da inserire nell'anagrafica del fornitore;
  - Tipo documento Autofattura: da inserire nella Tabella Fatture;
  - Tabella Inversioni Contabili: da parametrizzare con le causali automatiche
  - Tabella Azienda: dove impostare il codice univoco usato per le fatture passive

Va precisato che gli utenti che attualmente creano già le Autofatture per gestire la Contabilità, sono già operativi!

- ✓ Il **Cruscotto Attivo** (comunemente usato per l'invio delle Fatture attive) sarà lo strumento che permette all'utente di selezionare le Autofatture da inviare al SDI.



X	C	Anno	Idoc	Idoc tipo	Idoc. Fattura	Soz.	Soz. Contab.	Data Fattura	Cod. IVA	Nome Cliente	Nazionalità	Lodice	Idoc. Fatt.	Idoc. Fatt.	Info
	C	2022	2	TD18	1	RV	SI	14/01/2022	592	CLIENTE 852		USAL8PV	DF	DF	1
	C	2022	10	TD17	1	RV	SI	14/01/2022	555	CLIENTE 855		USAL8PV	DE	DE	1
	C	2022	10	TD17	2	RV	SI	16/06/2022	309	CLIENTE 909		USAL8PV	DE	DE	2

E' possibile filtrarle con il TD

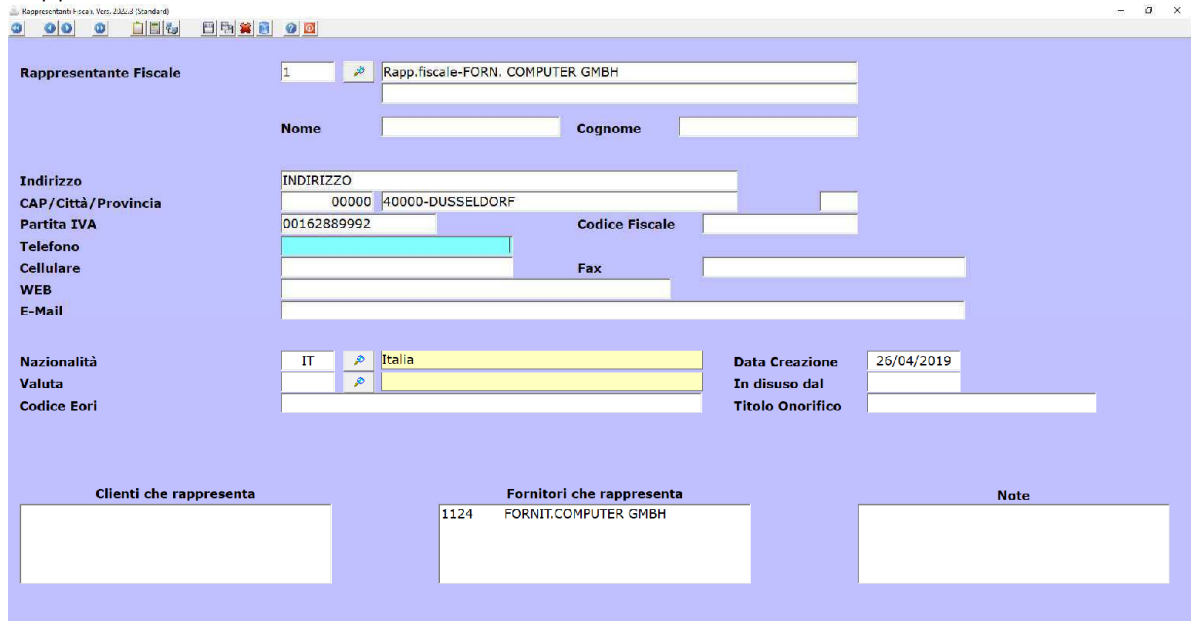
Il **codice Univoco** al quale verranno spedite sarà quello delle Fatture Passive dell'utente (USAL8PV per chi usa Sportello)

Le Autofatture non avranno necessità di associare l'allegato, ma solamente la creazione del **file XML**

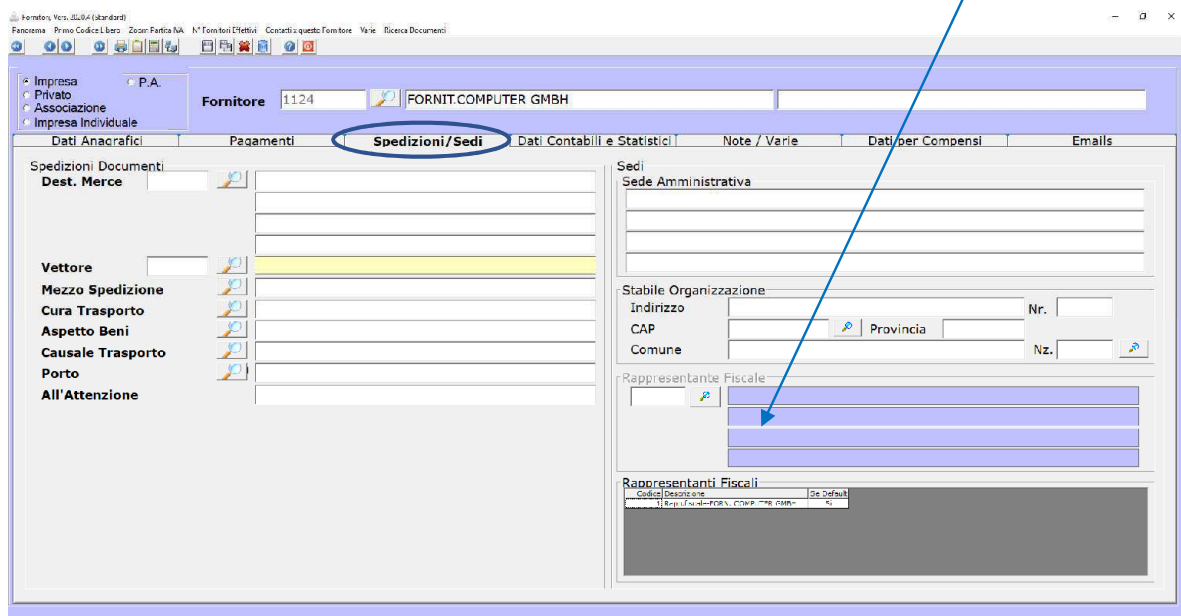
Successivamente le Autofatture verranno recapitate, tramite SDI, sul Cruscotto Passivo e da qui potranno essere messe con stato "Archivate".

## c) Fatture di Acquisto con RAPPRESENTANTE FISCALE


- ✓ Nel Menu degli Archivi è stata aggiunta la funzione **Rappresentanti Fiscali**: un'anagrafica semplice da compilare principalmente con Partita Iva e Nazionalità del Rappresentante.



- ✓ Mentre nell'anagrafica del fornitore va lasciata l'intestazione originale e relativa Nazionalità. In aggiunta, nel tab **Spedizioni e Sedi** va quindi, associato il Rappresentante Fiscale



**NB:** nel caso sia già stato associato in precedenza un **Rappresentante Fiscale**, l'agg.to provvederà in automatico, a creare la nuova anagrafica ed associarla al fornitore.

	<b>Note Aggiornamento</b>	<b>Bike 2022.3 r.0</b>  <b>05/07/2022</b>
--	---------------------------	---

**ATT.NE!** : il campo "Se Default" è importante perché in presenza di più Rappresentanti Fiscali, il programma dà la precedenza a quello contrassegnato con S;

**Rappresentante Fiscale**

[ ] [ 🔍 ]

---

**Rappresentanti Fiscali**

Codice	Descrizione	Se Default
1	Rapp.fiscale-FORN. COMPUTER GMBH	Sì

↗

✓ Nelle **Fatture** e **Primanota Contabile** il Rappresentante Fiscale viene indicato così:

**Fatture:**

Testata Fattura | Righe Fattura | Piede Fattura | Dati Accessori Stampa | Intestatari

TD Ag. Entrate [ ] [ 🔍 ]

Pagamento 419 [ 🔍 ] WIRE TRASNFER 60 DD. **Rappr.Fiscale** 1 [ 🔍 ] Rapp.fiscale-FORN. COMPUTER GMBH

Note Pagamento [ ] [ 🔍 ]

Banca [ ] [ 🔍 ]

↗

**Primanota Contabile:**

**Totale IVA** 4.932,34

**Dati IVA Aggiuntivi**

**Rappresentante Fiscale** 1 [ 🔍 ] Rapp.fiscale-FORN. COMPUTER GMBH


↗

In entrambi i casi, all'occorrenza, può essere selezionato dall'utente.

✓ La Creazione del **file xml** viene fatta sempre dal cruscotto attivo, con la differenza che, verrà aggiunto il blocco del Rappresentante Fiscale subito dopo il Cedente/Prestatore.

Nelle pagine sopra descritte vi abbiamo mostrato i nuovi campi e le procedure da applicare sul gestionale per adempiere all'invio dei dati fatture passive ricevute da cedente o prestatore estero.

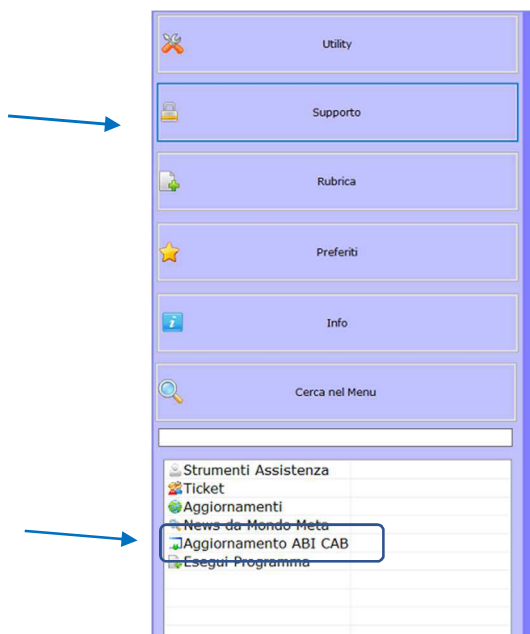
Ci riserviamo di consultare il proprio studio commerciale di fronte alle diverse casistiche che si possono presentare

	<p align="center">Note Aggiornamento</p>	<p align="center">Bike 2022.3 r.0</p> <p align="center">05/07/2022</p>
--	--	--

2) AGGIORNAMENTO ABI CAB

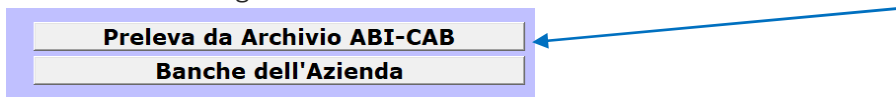
E' di nuovo disponibile la possibilità di consultare l'archivio aggiornato degli ABI CAB nazionali tramite una banca dati che vi renderemo disponibile ad ogni aggiornamento di Versione.

- ✓ Per effettuare l'aggiornamento si procede a scaricare il nuovo archivio andando su MENU di BIKE - SUPPORTO - Aggiornamento ABI CAB



Il programma scarica un file che va eseguito (basterà cliccare 2 volte sul file), per permettere di allineare l'archivio in BIKE.  
 A fine procedura viene mostrato il messaggio "Programma Installato Correttamente"

- ✓ La procedura di consultazione non è cambiata :  
 all'interno dello Zoom degli ABI CAB troviamo il tasto "Preleva da Archivio ABI CAB"



che ci permette di aggiungere all'anagrafica delle Banche, il nuovo Istituto Bancario.

\*\*\*\*\*

Vi ricordiamo che le immagini riportate sono a titolo esemplificativo.  
 Il reparto di Assistenza Software rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento o consulenza.

Grazie per l'attenzione,  
**Meta Sistemi S.r.l.**