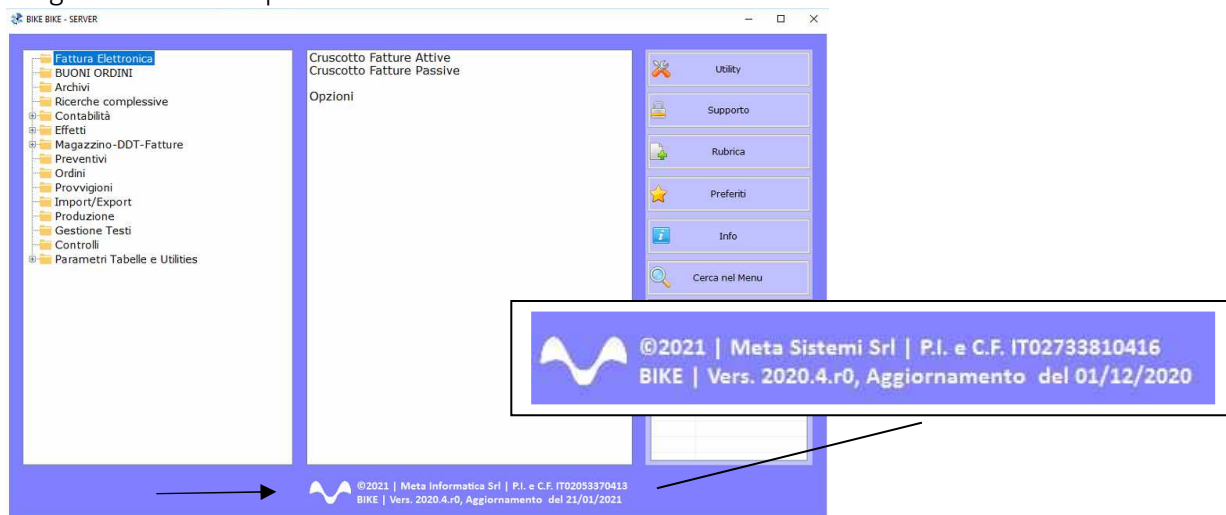
	<p>Note Aggiornamento</p>	<p>Bike 2022.2 r.0</p> <p>17/05/2022</p>
--	---------------------------	--

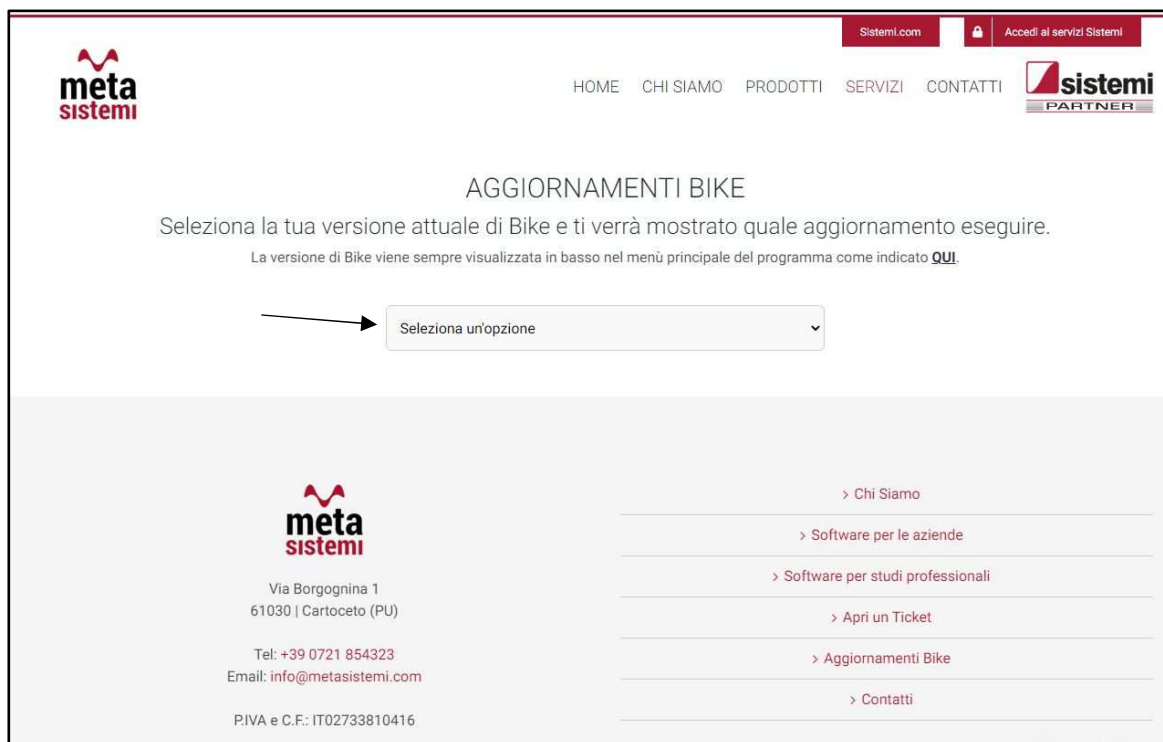
Gentile Utente,  
di seguito vi riportiamo le istruzioni per eseguire l'agg.to secondo le **nuove modalità**.


Per poter procedere occorre che l'utente sia a conoscenza della versione attualmente installata sul gestionale e che potete trovare indicate nel Menu Generale.



Attraverso la nostra Newsletter o collegandosi al sito [www.MetaSistemi.com](http://www.MetaSistemi.com)

Vi viene proposta la pagina in cui indicare la versione di Bike



	<p>Note Aggiornamento</p>	<p>Bike 2022.2 r.0</p> <p>17/05/2022</p>
--	---------------------------	--

Quindi si richiede di scaricare le Note,



Aggiornamenti Bike

Seleziona la tua versione attuale di Bike e ti verrà mostrato quale aggiornamento eseguire

2020.3

Aggiornamento Bike 2020.4 R0

Si raccomanda di voler **prendere visione delle note** di aggiornamento in quanto sono parte integrante del servizio di assistenza. Le procedure descritte nelle note potranno essere erogate dai nostri tecnici come **servizio di consulenza**. Presa visione delle note **sarai abilitato al download** dell'aggiornamento stesso.

SCARICA NOTE

di prenderne visione e solo successivamente sarà possibile scaricare l'Aggiornamento



Aggiornamento Bike 2020.4 R0

Si raccomanda di voler **prendere visione delle note** di aggiornamento in quanto sono parte integrante del servizio di assistenza. Le procedure descritte nelle note potranno essere erogate dai nostri tecnici come **servizio di consulenza**. Presa visione delle note **sarai abilitato al download** dell'aggiornamento stesso.


SCARICA NOTE

☒ Dichiaro di aver preso visione delle note di aggiornamento.

SCARICA AGGIORNAMENTO


Ricordiamo che:

- Il file di Aggiornamento può essere scaricato da qualsiasi postazione di lavoro ma va eseguito ESCLUSIVAMENTE SUL SERVER, e tutti gli operatori devono essere fuori dall'applicativo BIKE.
- L'Aggiornamento si può considerare **AVVIATO** solo dopo aver cliccato sul pulsante con la scritta: "AVVIA AGGIORNAMENTO" e non prima.
- Durante la fase di Aggiornamento rimarrà aperta una finestra che mostra lo stato di avanzamento e si considererà concluso solo quando comparirà il messaggio: "AGGIORNAMENTO TERMINATO CON SUCCESSO".

	<p>Note Aggiornamento</p>	<p>Bike 2022.2 r.0</p> <p>17/05/2022</p>
--	---------------------------	--

### Aggiornamento Bike V. 2022.2 r.0

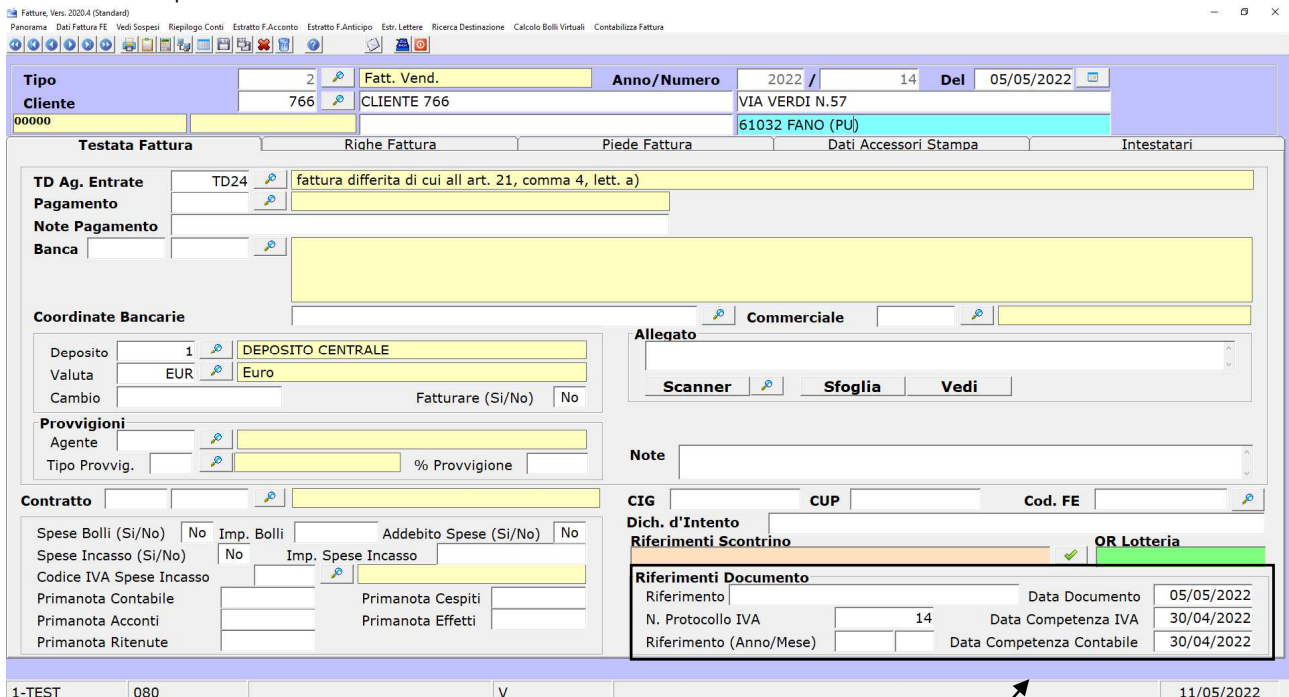
- 1) **FATTURE** PAG.4
  - a) Gestione Data Competenza Contabile
  
- 2) **INFO FATTURE ELETTRONICHE** PAG.5
  - a) Cruscotto Attivo
  - b) Cruscotto Passivo

	<p>Note Aggiornamento</p>	<p>Bike 2022.2 r.0</p> <p>17/05/2022</p>
--	---------------------------	--

## 1) FATTURE

### a) Aggiunta la Data di competenza Contabile


Nella testata fatture è stato aggiunto il campo “Data Competenza Contabile” nella posizione che vedete riportata sotto



Riferimenti Documento			
Riferimento		Data Documento	05/05/2022
N. Protocollo IVA	14	Data Competenza IVA	30/04/2022
Riferimento (Anno/Mese)		Data Competenza Contabile	30/04/2022

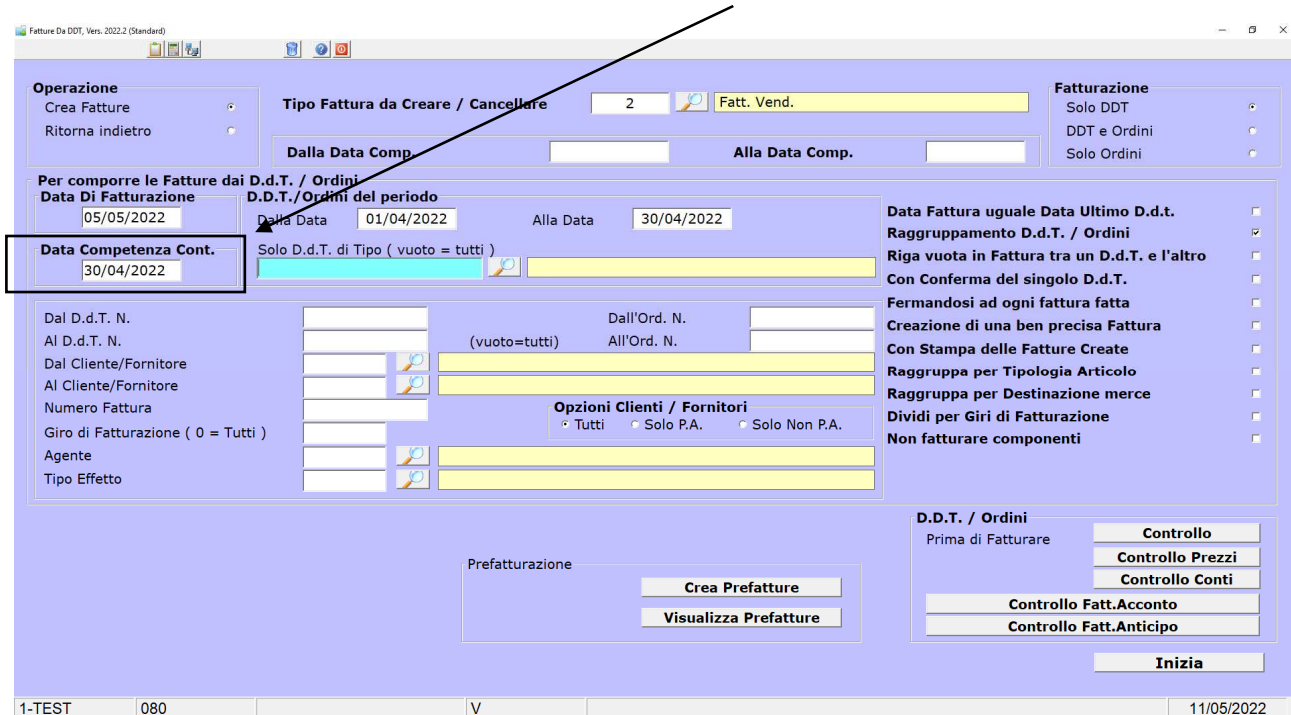
La scelta di indicarla anche nella testata delle fatture è stata dettata dal fatto che, con le disposizioni riguardanti la fatturazione elettronica l'utente potrebbe avere l'esigenza di imputare una data di competenza contabile diversa dalla data di registrazione del documento. Fin'ora era possibile variarla da solo Primanota Contabile.

E' questo il caso, come riportato nell'esempio, di una fattura che può essere emessa entro i 15 giorni successivi al mese di riferimento e che includa DDT di consegna del mese precedente. Oppure una fattura di acquisto transitata sul cassetto fiscale i primi giorni del mese ma che si riferisce alle consegne del mese precedente andrà caricata nel magazzino con la data di arrivo del documento ma contabilmente può essere imputata al mese precedente.

	<p align="center"><b>Note Aggiornamento</b></p>	<p align="center"><b>Bike 2022.2 r.0</b></p> <p align="center">17/05/2022</p>
--	---	---

Nel caso in cui non sorga l'esigenza di distinguere la Data di Competenza Contabile, questa viene imputata automaticamente uguale alla Data di registrazione.

La stessa modifica è stata riportata anche nella fatturazione da DDT, dove oltre alla data di Fatturazione, possiamo indicare anche la Data di Competenza Contabile.



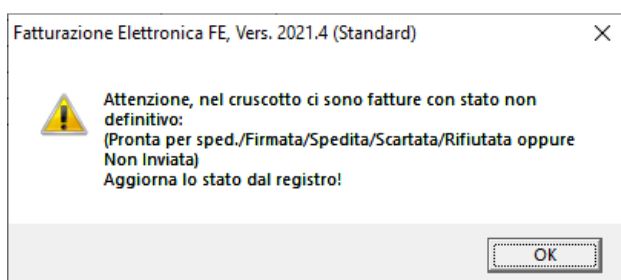
Anche in questo caso, se viene lasciata vuota verrà riportata uguale dalla data di Fatturazione.


## 2) INFO FATTURE ELETTRONICHE

Vogliamo riportare l'attenzione dell'utente sulle segnalazioni che il gestionale dà in merito alla fatturazione elettronica, per permettere all'operatore di poter intervenire tempestivamente su eventuali anomalie riscontrate nella ricezione o trasmissione dei documenti.

### CRUSCOTTO ATTIVO

a) Se entrando viene visualizzato questo messaggio



	Note Aggiornamento	Bike 2022.2 r.0  17/05/2022
--	--------------------	-----------------------------------

E' **molto importante** controllare il registro delle fatture inviate per accertarsi che lo stato sia Definitivo, ovvero transitata presso l'Agenzia delle Entrate e recapitata al Destinatario.

Gli stati NON DEFINITIVI sono:

DA INVIARE; INVIATA IN ATTESA D RISPOSTA; SCARTO; NON INVIATA

e per la Pubblica Amministrazione il RIFIUTO

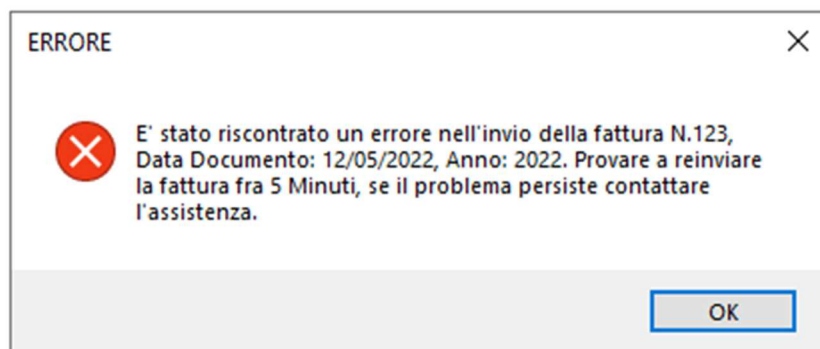
Mentre quelli DEFINITIVI sono:

CONSEGNATA AL DESTINATARIO; MANCATA CONSEGNA

E per al Pubblica Amministrazione:

ACCETTATA; DECORRENZA TERMINI; NON RECAPITABILE

b) Se viene visualizzato questo messaggio :



Significa che ci sono stati problemi nell'acquisizione del documento, in formato .xml, su Sportello (portale per invio fatture allo SDI), pertanto lo stato della fattura risulta NON INVIATA.


La riga della fattura andrebbe cancellata dal registro e provato a re-inviarla nuovamente.

Nel caso in cui continua ad avere la stessa segnalazione è consigliabile aprire un ticket in ass.za e verificare l'anomalia.

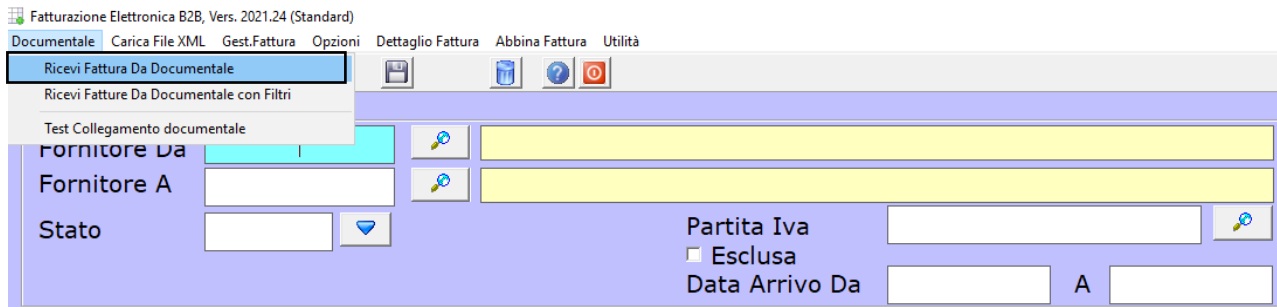
### CRUSCOTTO PASSIVO

Il cruscotto passivo, come già illustrato diverse volte, è lo strumento che viene usato dall'Utente di BIKE per ricevere le fatture di Acquisto che i fornitori hanno inviato allo SDI.

Sportello è l'interfaccia web che possiamo definire "veicolo", attraverso il quale le fatture dei fornitori transitano dal Cassetto Focale (Agenzia Entrate) fino al Cruscotto Passivo.

	<p>Note Aggiornamento</p>	<p>Bike 2022.2 r.0</p> <p>17/05/2022</p>
--	---------------------------	--

- a) Il tasto “RICEVI FATTURA DA DOCUMENTALE” permette di scaricare le fatture fin’ora non ricevute da Sportello



The screenshot shows the 'Fatturazione Elettronica B2B, Vers. 2021.24 (Standard)' application. The 'Documentale' menu is open, showing 'Ricevi Fattura Da Documentale' as the selected option. Below the menu, there are input fields for 'Fornitore Da', 'Fornitore A', and 'Stato'. To the right, there are fields for 'Partita Iva' (with an 'Esclusa' checkbox), 'Data Arrivo Da', and 'A'. The interface has a light blue header and a white main area.

- b) Il tasto “RICEVI FATTURE DA DOCUMENTALE CON FILTRI” permette di scaricare e/o RI-scaricare le fatture di un determinato periodo di tempo, sempre da Sportello.



This screenshot is identical to the previous one, showing the same software interface. In this instance, the 'Ricevi Fatture Da Documentale con Filtri' option is highlighted in the 'Documentale' menu.

Questa seconda opzione **è consigliata** nel caso in cui, confrontando il numero di documenti presenti su Sportello, ci accorgiamo che le fatture presenti nel cruscotto non sono coincidenti.

\*\*\*\*\*

Vi ricordiamo che le immagini riportate sono a titolo esemplificativo.  
 Il reparto di Assistenza Software rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento o consulenza.  
 Grazie per l’attenzione,  
**Meta Sistemi S.r.l.**