SCHEDA
- SERVIZI DI INTERSCAMBIO E APPLICAZIONI WEB -

Sommario

PREMESSA ... 1

OGGETTO DEI SERVIZI DI INTERSCAMBIO ... 1
- Servizio Interscambio Adempimenti antielusione (HUB Sistemi/Adempimenti antielusione) ... 1
- Servizio Interscambio Fatture (HUB Sistemi/Fatture) ... 1

OGGETTO DELLE APPLICAZIONI WEB ... 2
- Sportello Fatture ... 2
- FattureWeb ... 3
- Documenti condivisi / ditta e Documenti condivisi / dipendenti ... 3
- Firma digitale automatica Sistemi ... 3
- Incassi e pagamenti ... 3
- Conservazione digitale ... 3

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO ... 4
- Servizi di interscambio ... 4
- Sportello Fatture ... 4
- Documenti condivisi / ditta e Documenti condivisi / dipendenti ... 4
- Conservazione digitale ... 4

CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO (Service Level Agreement) ... 5
- SLA Conservazione digitale ... 5

RESPONSABILE/ULTERIORE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 5
- Servizi di interscambio e Applicazioni Web ... 5
- Conservazione digitale ... 6

PREMESSA

I servizi denominati "di Interscambio" e di "Applicazioni Web", descritti nella presente Scheda Servizio, rientrano nell'ambito dei più ampi Servizi di Gestione Documentale erogati da Sistemi mediante l'infrastruttura tecnologica costituita dalla propria Service Farm®. Si tratta in particolare dei servizi che consentono all'Utente di condividere i documenti emessi dalle procedure Sistemi, ovvero altri documenti autonomamente generati, abilitando soggetti terzi all'accesso, e di trasferire dati e/o documenti tra due installazioni di Utenti, ovvero dall'installazione dell'Utente a un soggetto terzo destinatario.

OGGETTO DEI SERVIZI DI INTERSCAMBIO

I servizi di interscambio consistono nella messa a disposizione, da parte di Sistemi, dell'infrastruttura tecnologica e dei servizi web necessari a trasferire dati e/o documenti tra due installazioni di Utenti, condividere dati e documenti con i fruitori di servizi erogati dall'Utente delle procedure Sistemi, ovvero inviare dati dall'installazione dell'Utente a un soggetto terzo destinatario, inclusa l'acquisizione dal soggetto terzo dei dati e documenti che attestino l'esito del trasferimento stesso.

I servizi di interscambio disponibili sono di seguito definiti.

Servizio Interscambio Adempimenti antielusione (HUB Sistemi/Adempimenti antielusione)

Il modulo **Servizio Interscambio Adempimenti antielusione** consente di inviare al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle Comunicazioni Dati Liquidazione IVA e Comunicazioni Dati Fatture (nel seguito **Comunicazioni Antielusione**) per il tramite della Service Farm® Sistemi.

Il servizio permette di:
- effettuare l'invio direttamente dalle applicazioni Sistemi
- essere costantemente aggiornati circa lo stato delle Comunicazioni inviate
- acquisire automaticamente le ricevute rilasciate da SDI e collegarle alla relativa comunicazione.

L'automazione del processo di invio rende irrilevante il numero dei file, poiché il sistema processa tutti i file in maniera automatica.

Servizio Interscambio Fatture (HUB Sistemi/Fatture)

Il servizio consente all'Utente dei prodotti Sistemi di collegare il prodotto gestionale con il sistema SDI dell'Agenzia delle Entrate, consentendo una gestione integrata delle fatture al fine di effettuare le seguenti operazioni:
- inviare al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate le fatture attive emesse
- ricevere dal Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate le fatture passive inviate dai fornitori
- monitorare l'esito degli invii effettuati mediante la gestione delle ricevute.

La fruizione del servizio è subordinata alla registrazione dell'Utente su HUB Sistemi, mediante indicazione dei recapiti a cui Sistemi potrà inviare le comunicazioni funzionali al servizio: a titolo di esempio, indirizzo PEC e indirizzo e-mail.
Nel caso di Utente Studio Commercialista, è inoltre richiesta, a cura dell'Utente, l'indicazione dei recapiti dei soggetti nei confronti dei quali lo Studio, nell'ambito del proprio mandato professionale, ha ricevuto l'incarico di acquisizione e successiva gestione delle fatture elettroniche.
La piattaforma HUB Sistemi provvede ad inviare automaticamente a tali soggetti, mediante PEC, la richiesta di conferma dei dati inseriti e di contestuale autorizzazione a Sistemi a rendere disponibili all'Utente le fatture presenti.
In difetto di tale conferma il servizio non può essere erogato.

OGGETTO DELLE APPLICAZIONI WEB

Le **Applicazioni Web disponibili nell'ambito della Service Farm Sistemi** consentono di accedere a piattaforme tecnologiche specifiche e dedicate allo Studio e all'Azienda, pensate per l'erogazione dei servizi nei confronti delle Aziende Clienti (**Studio**) e per la gestione su piattaforma web dei processi aziendali (**Azienda**).

Le Applicazioni Web disponibili sono oggi le seguenti:

Applicazioni Web	Studio SPORTELLO.cloud	Azienda SISTEMINRETE App
Sportello Fatture: applicazione web per la condivisione delle fatture attive e passive tra studio e azienda.	X	-
FattureWeb: applicazione web per l'emissione delle fatture attive e la gestione degli incassi.	X	-
Documenti condivisi / ditta e Documenti condivisi / dipendenti: applicazione web per la condivisione dei documenti contabili, fiscali e paghe con le aziende clienti o con i dipendenti.	X	X
Incassi e pagamenti: consente ai clienti dello studio di gestire le scadenze relative a partite di debito o di credito, derivanti da fatture attive e passive.	X	
Conservazione digitale: servizio di Conservazione digitale delle fatture gestite mediante la piattaforma SPORTELLO.cloud, in outsourcing presso il fornitore esterno Namirial S.p.A. in base a specifico accordo quadro definito con Sistemi.	X	X
Firma digitale automatica Sistemi: servizio di firma per le fatture elettroniche utilizzando il certificato di firma Sistemi, che assume il ruolo di emittente delle fatture per conto terzi.	X	X
Archivio storico: servizio di archiviazione dei documenti di Sportello Fatture e Documenti condivisi, oltre il limite di permanenza contrattualmente previsto.	X	X

Sportello Fatture

Sportello Fatture è il servizio Sistemi disponibile nell'ambito dell'offerta SPORTELLO.cloud che permette allo Studio di condividere con i propri Clienti la gestione del flusso delle fatture elettroniche attive e passive.

Sportello fatture attive

Lo Sportello fatture attive è il servizio on line per gestire le seguenti casistiche:
- **fatture elettroniche emesse dallo Studio per conto del cliente**:
  - lo Studio emette le fatture per conto del Cliente e le mette a disposizione del cliente tramite lo Sportello Fatture
  - il cliente accede allo Sportello per consultare la fattura emessa in formato elettronico utilizzando il visualizzatore che applica il foglio di stile dell'Agenzia delle Entrate o quello tabellare proposto da AssoSoftware
- **fatture elettroniche emesse dal cliente con un proprio gestionale**:
  - il cliente esegue l'upload delle fatture che ha emesso
  - il cliente o lo Studio direttamente dallo Sportello possono firmare le fatture ed inviarle a SDI utilizzando l'HUB Sistemi/Fatture
  - per le fatture inviate lo Sportello acquisisce automaticamente le ricevute dal SDI
  - lo Studio acquisisce in PROFIS le fatture per procedere alla contabilizzazione.

Sportello fatture passive

Lo Sportello fatture passive è il servizio on line per gestire le seguenti casistiche:
- **Ricezione delle fatture passive per conto del cliente**:
  - le fatture che lo Studio riceve per conto del cliente, tramite HUB Sistemi/Fatture, PEC oppure mediante accesso alla sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate, sono automaticamente rese accessibili al cliente sullo Sportello Fatture
  - il cliente accede allo Sportello per consultarle e valutarne la coerenza con le condizioni pattuite con il fornitore
  - lo Studio le acquisisce per la contabilizzazione.
- **Ricezione delle fatture passive da parte del cliente con altri canali**:
  - il cliente mette a disposizione dello Studio le fatture passive elettroniche ricevute con altri canali (es.: sulla PEC del cliente) o le fatture passive cartacee o in formato PDF (es.: ricevute da soggetti esonerati o esteri)
  - lo Studio le acquisisce per la contabilizzazione.

Abilitazione al servizio di Sportello

Lo Studio definisce quali Ditte clienti possono accedere al servizio, indicando gli operatori abilitati ad accedere e il profilo di accesso di ciascuno. Per ogni Ditta è necessario almeno un operatore abilitato ad accedere allo Sportello. È facoltà di questo operatore definire eventuali altri operatori nell'ambito della stessa Ditta Cliente.

Ad ogni operatore corrisponde un account sul Sistema di Autenticazione Sistemi (SISTEMI/web) nell'ambito del quale ogni soggetto è identificato in modo specifico mediante le chiavi di accesso ad esso associate. È impegno dello Studio Utente del servizio di Sportello rispettare le norme in materia di riservatezza delle password di accesso di cui agli articoli 4.1.4 e 4.1.5 delle Condizioni Generali di contratto.

FattureWeb

FattureWeb è un'applicazione di fatturazione on line per lo Studio e per le Aziende.
L'infrastruttura della soluzione è la Service Farm® Sistemi. L'aggiornamento del sistema e il salvataggio dei dati sono garantiti da Sistemi.

I Clienti dello Studio:
- emettono le fatture analogiche o elettroniche inviano a SDI le fatture, direttamente o tramite lo Studio
- registrano gli incassi
- interrogano gli estratti conto.

Lo Studio:
- accede a tutti i documenti in tempo reale
- invia a SDI, se richiesto dall'Azienda
- acquisisce automaticamente i movimenti contabili e gestisce in PROFIS la contabilità e tutti gli adempimenti periodici ed annuali.

FattureWeb è disponibile anche direttamente in capo all'Azienda, che può usufruire di tutte le funzionalità disponibili sopra descritte.

Documenti condivisi / ditta e Documenti condivisi / dipendenti

Il servizio di gestione Documenti condivisi è l'applicazione web nativa, fruibile via browser e installata presso le Server Farm Sistemi, per la condivisione dei documenti contabili, fiscali e paghe (schede contabili, modelli F24, situazioni periodiche, modelli dichiarativi, cedolini) con le Aziende clienti; in particolare, consente la condivisione dei documenti elaborati dalle procedure Sistemi e archiviati in Gestione Documentale.

Firma digitale automatica Sistemi

In contesto Studio, il servizio di firma automatica Sistemi consente di firmare le fatture elettroniche utilizzando il certificato di firma Sistemi, che assume il ruolo di emittente delle fatture per conto terzi, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, ferma restando la responsabilità dell'Utente Finale circa la correttezza, la completezza e la veridicità di tutti i dati e le informazioni contenuti nelle fatture elettroniche trasferite al servizio di SPORTELLO.cloud.

Il Servizio di firma automatica Sistemi è disponibile previa delega formale a Sistemi da parte del soggetto cedente o prestatore.

Il processo di delega, che deve essere conferita dal legale rappresentante del soggetto cedente/prestatore, è gestito in modalità online nell'ambito dello Sportello.

La firma digitale automatica Sistemi è inclusa nel servizio SPORTELLO.cloud e può essere utilizzata per la firma delle fatture elettroniche gestite con il modulo Sportello Fatture ovvero generate con FattureWeb oppure nell'ambito del processo di conservazione.

Il conferimento della delega di firma automatica a Sistemi è tracciato nei log di sistema che è sottoposto a specifica procedura di conservazione.

In ambito aziendale, la firma digitale automatica Sistemi può essere apposta nell'ambito del processo di conservazione con il servizio Namirial.

Incassi e pagamenti

L'applicazione web **Incassi e pagamenti** consente di gestire le scadenze relative a partite di debito o di credito, derivanti da fatture attive e passive.
Lo studio può definire per ogni cliente, in rapporto alle sue esigenze, la modalità di utilizzo della funzione.
La modalità "base" permette di gestire gli incassi e i pagamenti delle scadenze senza dover effettuare alcuna configurazione. Il cliente di studio seleziona con un clic se una scadenza è incassata o pagata.
La modalità "avanzata" permette di gestire lo storico delle partite, caricare partite manuali, effettuare incassi e pagamenti parziali, ecc.

Conservazione digitale

Il servizio consente di conservare in modalità digitale, secondo i requisiti normativamente previsti, i documenti mediante la piattaforma SPORTELLO.cloud oppure SISTEMINRETE App. Il servizio, gestito in collaborazione con Namirial S.p.A., prevede la delega a Namirial del ruolo di responsabile del servizio di conservazione e la contestuale nomina di Sistemi quale Gestore Tecnico per le seguenti fasi:
- generazione e trasmissione dei Pacchetti di versamento al Servizio di conservazione Namirial
- presa in carico e gestione dei relativi esiti.

Il servizio consente inoltre di apporre la firma digitale Sistemi al solo fine di garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità ai sensi dell'art. 20 c.1bis del D.Lgs. n. 82 del 7/03/2015 (CAD). In alternativa, l'Utente può apporre la firma digitale con un proprio certificato.
Ai fini della corretta erogazione del servizio, è in ogni caso sotto la responsabilità dell'Utente la verifica del buon esito del processo di trasmissione dei Pacchetti di versamento al servizio di conservazione Namirial.

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Servizi di interscambio

L'invio delle Comunicazioni Antielusione e delle Fatture a SDI Agenzia delle Entrate avviene sulla base di orari di disponibilità stabiliti dall'Agenzia destinataria delle Comunicazioni stesse.
Sistemi non è responsabile della mancata o non tempestiva consegna dei file, quando questa dipenda dalla temporanea indisponibilità o dal malfunzionamento dei servizi di ricezione delle Comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate.

HUB Sistemi/Antielusione: termini di invio delle comunicazioni a Sistemi

Ferme restando le ipotesi di indisponibilità o malfunzionamento dei servizi dell'Agenzia delle Entrate sopra indicati, in ogni caso Sistemi potrà garantire l'invio entro il termine di scadenza dell'adempimento **esclusivamente a condizione che i file relativi alle Comunicazioni Antielusione siano ricevuti da Sistemi almeno 24 ore prima della scadenza dell'adempimento stesso**.
Eventuali Comunicazioni inviate dall'Utente successivamente a tale termine saranno comunque elaborate ed inviate da Sistemi, ma senza alcuna garanzia che ciò avvenga entro la scadenza dell'adempimento.

HUB Sistemi/Fatture: termini di invio delle fatture a Sistemi

Fatture attive
Al fine di garantire che la trasmissione della fattura da HUB Sistemi a SDI Agenzia delle Entrate venga effettuata nel rispetto dei termini di legge, è responsabilità dell'Utente operare affinché Sistemi riceva le fatture **almeno 24 ore prima del termine previsto dalla normativa IVA per tale invio**.
Le fatture ricevute dall'Utente successivamente a tale termine, saranno comunque elaborate ed inviate da Sistemi, ma senza alcuna garanzia che ciò avvenga entro i termini di legge.

Dimensioni e permanenza dei file

Il canale utilizzato è il **sistema di cooperazione applicativa su rete Internet (Web service)**. In relazione a tale canale, la dimensione massima del file prevista da SDI dell'Agenzia delle Entrate è di 5 MB.
I file permangono nella Service Farm Sistemi per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della consegna al sistema destinatario.
Le fatture passive ricevute da HUB Sistemi vengono mantenute disponibili all'Utente per un termine massimo di 60 giorni, decorsi i quali anche le fatture eventualmente non scaricate dall'Utente vengono eliminate.

Esito e Ricevute

Il servizio fornisce all'Utente informazioni circa lo stato di avanzamento dell'invio, specificando:
- la presa in carico da parte di Sistemi
- la consegna a SDI Agenzia Entrate, con relativo esito positivo o negativo
- la disponibilità della Ricevuta.

L'invio può considerarsi completato nel momento in cui viene resa disponibile dallo SDI Agenzia delle Entrate la relativa ricevuta di consegna, scarto o mancato recapito.

L'Utente è pertanto impegnato a monitorare lo stato dei file inviati e la disponibilità delle relative ricevute; in caso di stato in errore, è onere dell'Utente provvedere a un nuovo invio.

Sportello Fatture

Per i documenti condivisi tra Studio e Azienda con il servizio Sportello Fatture è previsto un limite di permanenza fino alla scadenza dei termini per procedere alla Conservazione digitale.
Decorsi tali termini i documenti non sono più consultabili e Sistemi procederà alla loro eliminazione senza ulteriore avviso, fatto salvo il caso in cui l'Utente richieda in tempo utile l'attivazione del servizio **Archivio storico**.

Documenti condivisi / ditta e Documenti condivisi / dipendenti

Per tutti i documenti ditta e dipendenti è previsto un limite di permanenza fino al 31/12 del secondo anno solare successivo al caricamento del documento stesso sul sistema.
Decorsi tali termini i documenti non sono più consultabili e Sistemi procederà alla loro eliminazione senza ulteriore avviso, fatto salvo il caso in cui l'Utente richieda in tempo utile l'attivazione del servizio **Archivio storico**.

Archivio storico

Il Servizio di Archivio storico consente all'Utente di mantenere nell'ambito delle applicazioni Sportello Fatture e Documenti condivisi i documenti precedentemente caricati oltre il limite di permanenza sopra previsto, a fronte di un corrispettivo definito in funzione del numero di GB di spazio occupato.

Conservazione digitale

I documenti da conservare dovranno essere resi disponibili all'Applicazione, a cura dell'Utente, almeno 30 giorni prima della scadenza del termine normativo per la conservazione.
I documenti delle tipologia "Libro Unico del Lavoro" dovranno essere resi disponibili almeno 9 giorni prima della scadenza del termine di conservazione che è entro la fine del mese successivo al periodo paga di competenza del LUL.
Per i documenti resi disponibili oltre tale termine Sistemi provvede comunque a generare i pacchetti di versamento ma non garantisce il rispetto dei termini di conservazione.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO (Service Level Agreement)

Il Service Level Agreement è definito in relazione alle componenti tecnologiche dei Servizi Telematici Sistemi.
Sistemi garantisce, per quanto concerne le componenti on line, una disponibilità del servizio calcolata come definito di seguito.
Sono esclusi dal calcolo dello SLA tutti i casi di errata configurazione delle apparecchiature dell'Utente, tutti i casi di problemi riguardanti le componenti dell'Utente o la rete Internet e comunque tutti i casi di problemi riguardanti componenti che esulano dalla responsabilità di Sistemi.

Misurazione

La metrica con cui viene misurato lo SLA è la disponibilità. Non vengono considerate metriche di performance.
Il calcolo della disponibilità del servizio viene effettuato facendo riferimento ai minuti di indisponibilità effettivi del servizio nell'orario di produzione.
L'indisponibilità del servizio viene dichiarata in uno dei seguenti casi:

- su segnalazione degli strumenti di monitoraggio di Sistemi
- su eventuale segnalazione del disservizio da parte dell'Utente mediante apertura di un caso attraverso il portale di Assistenza On Line Sistemi (*www.sistemi.com/assistenza*)

Sistemi garantisce una disponibilità effettiva dei Servizi non inferiore al **96%** calcolata con periodicità mensile sulla base dell'orario di disponibilità definito nel paragrafo "Perimetro di disponibilità dei servizi".

Non potranno essere considerati rilevanti ai fini del calcolo della disponibilità effettiva dei servizi i periodi di interruzione programmata, nonché le sospensioni del servizio dovute ad interventi tecnici in emergenza o al di fuori del controllo di Sistemi, come ad esempio:

- un guasto alle attrezzature o alle applicazioni dell'Utente non installate o gestite da Sistemi
- un guasto dovuto ad azioni o omissioni da parte dell'Utente, dei suoi dipendenti o agenti
- laddove condizioni Internet esterne, come attacchi distribuiti di tipo "denial of service", interessino l'accesso a Internet.

Perimetro di disponibilità dei servizi

Il servizio viene garantito dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 20:00.
Nelle ore restanti il servizio è disponibile, fermo restando quanto indicato nel paragrafo "Misurazione" con riferimento agli eventi di interruzione del servizio specificati.

SLA Conservazione digitale

Gli SLA garantiti agli Utenti sono stati concordati tra Sistemi, distributore del servizio, e Namirial S.p.A., gestore del servizio.

RESPONSABILE/ULTERIORE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizi di interscambio e Applicazioni Web

Con riferimento ai servizi di interscambio e alle Applicazioni Web oggetto della presente Scheda Servizi, **Sistemi S.p.A. assume il ruolo di Responsabile/ulteriore Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD**, dato che il rapporto contrattuale comporta il trattamento di dati relativi a soggetti identificati/identificabili (dipendenti, clienti, fornitori e/o terzi), comunicati o comunque acquisiti in base ai rapporti contrattuali intercorrenti.

Sistemi è infatti incaricata dello svolgimento delle attività di trattamento di dati personali, specificate nella Tabella dei trattamenti - SPORTELLO.cloud, presente nell'area riservata Utenti, in cui sono evidenziati natura, finalità e durata dei trattamenti, nonché la tipologia di dati personali e la categoria di interessati.

Sistemi, al riguardo, assicura il **rispetto** del Regolamento UE 2016/679 e la tutela dei diritti degli interessati, **e dichiara di mettere in atto** misure tecniche e organizzative **adeguate per assicurare che i trattamenti soddisfino i requisiti di cui al Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti degli interessati**.

A tal fine l'Utente assicura che i dati comunicati al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione normativa applicabile; è responsabilità dell'Utente fornire documentate istruzioni al Responsabile tenuto conto della natura dei dati, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

I dati affidati al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione normativa applicabile e verranno messe in atto dallo stesso Responsabile, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire il rispetto del Regolamento UE 2016/679.

La Sistemi, in qualità di Responsabile/ulteriore Responsabile del trattamento, si impegna a:

a) trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dall'Utente;
b) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
c) predisporre il Registro dei trattamenti comunicati dall'Utente che permetta di identificare e censire i dati personali trattati, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza. Il registro dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
   - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
   - le categorie dei trattamenti effettuati;
   - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
   - descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
d) adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali, in ossequio a quanto previsto dalla legislazione vigente, che saranno oggetto di periodica verifica e valutazione al fine di garantire la permanenza della sicurezza del trattamento;

e) assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, valutazione dei rischi, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
f) comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
g) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati di esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del RGPD, informando prontamente il Titolare in caso di ricezione di eventuali richieste da parte degli interessati;
h) informare tempestivamente il Titolare in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto dei rapporti contrattuali intercorrenti e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
i) cancellare o restituire all'Utente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare;
j) rendere disponibili le informazioni relative al rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'eventuale adesione, da parte del Responsabile, a codici di condotta di cui all'art. 40 o a meccanismi di certificazione di cui all'art. 42 del Regolamento UE 2016/679, sarà considerata ulteriore elemento atto a dimostrare la sussistenza delle richieste garanzie in capo a Sistemi.
Ai fini della fornitura del Servizio, la Sistemi ha facoltà di avvalersi della server farm di proprietà ed è autorizzata ad avvalersi inoltre delle piattaforme tecnologiche collocate nell'ambito del territorio dell'Unione Europea, quale/i ulteriore/i responsabile/i del trattamento.
È facoltà di Sistemi nominare altri ulteriori responsabili, previa comunicazione scritta all'Utente.

Sistemi potrà sostituire gli ulteriori responsabili in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta all'Utente, il quale potrà opporsi entro 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Resta inteso che Sistemi garantisce sin d'ora che gli ulteriori responsabili del trattamento presentano garanzie sufficienti in termini di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati nonché la periodica supervisione circa il corretto adempimento delle istruzioni fornite agli ulteriori responsabili nominati.

Tutte le comunicazioni e le richieste relative a quanto disciplinato nei precedenti punti g), h), i) e j) dovranno essere inviate al seguente indirizzo: protezionedati@sistemi.com.

Conservazione digitale

Ai sensi della normativa Privacy art. 28 GDPR Reg. UE 2016/679, Namirial S.p.A. e 2C Solution S.r.l. assumono il ruolo di Sub Responsabili del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposito Accordo di nomina intercorrente con Sistemi.